

Звіт за березень 2022 року
комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Міжрічінський» Чернігівської обласної ради

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
I	2	3	4	5	
РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота					
1.1. Організаційна робота					
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжрічінський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській обласній ОДА, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії Адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол.бухгалтер.	-Не брали участь.
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України	постійно	в.о.директора, заст. директора, гол.бухгалтер.	-Листи не надсилались.
1.1.3.	Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, сільських рад, юридичних та фізичних осіб та інших.	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку	постійно	в.о. директора, заст.директора.	-Не проводилось.
1.1.4	Узгодження з лісокористувачами місць та термінів здійснення лісогосподарських заходів, погодження матеріалів лісовпорядкування.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, використання лісових ресурсів та проведення робіт підприємствами в межах Парку.	постійно	заст.директора - головний природознавець	-Не проводилось.
1.1.5	Укладання угод з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва.	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони,	постійно	в.о. директора, заст.директора, науковці (за угодою).	-Не укладалось.

	відтворення та використання природних ресурсів.	зростання, збереження популяцій.	постійно	зацікавлені наукові установи і організації.	Планування можливої роботи на польовий сезон (підготовка обладнання, планування маршрутів); - Проведено онлайн-консультації для студентки II курсу Ніжинського ДУ ім. М.Гоголя., яка працює над тематикою курсового проекту по території Парку (рекомендації літератури та онлайн-джерел для теоретичного і віртуального ознайомлення з об'єктом досліджень, бесіди щодо методів досліджень).
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБОТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ					
2.1. Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни					
2.1.1.	Систематичне проведення збору даних про фауну та флору парку (видовий склад, географія, фенологія). Проведення моніторингу видів тварин та рослин, занесених до Червоної книги України та таких, що охороняються на інших рівнях.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій. Збір даних про біорізноманіття парку (списки, звіти, карти, фото, конспект флори та фауни, ентомологічні колекції; геоботанічні описи, гербарний матеріал, матеріали до написання курсових робіт).	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.	- Планування можливої роботи на польовий сезон (підготовка обладнання, планування маршрутів); - Проведено онлайн-консультації для студентки II курсу Ніжинського ДУ ім. М.Гоголя., яка працює над тематикою курсового проекту по території Парку (рекомендації літератури та онлайн-джерел для теоретичного і віртуального ознайомлення з об'єктом досліджень, бесіди щодо методів досліджень).
2.1.2.	Встановлення місць знаходження популяцій вересовищ та вибір модельних ділянок, там де є найбільші площі.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.	- Не проводилось.
2.1.3	Розробка і впровадження схеми регульованого сінокосіння боліт	Попередження заростання боліт деревними та чагарниковими видами	квітень-жовтень	адміністрація Парку, науковці	- Не проводилось.
2.1.4.	Розробити схему з відновлення місцезростань Дифазіастрому сплюсненого (<i>Diphasiastrum complanatum</i> (L.) Holub), Плауна річного (<i>Lycorodium annotinum</i> L.), Плауниця заплавного (лікоподієлла заплавна) <i>Lycoroditella inundata</i> (L.) Holub	Попередження порушення місця зростання та збільшення чисельності видів	квітень-жовтень	адміністрація Парку, науковці	- Не проводилось.
2.1.5.	Здійснення обстеження (періодично) науковцями виділів, де планується здійснення лісогосподарських заходів.	Гармонізація режиму лісокористування на території РЛП з природоохоронними цілями і завданнями Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи, організації.	- Не проводилось.
2.1.6.	Встановити контроль за станом утримувань формації берези низької	З метою збереження утримувань	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ,	- Не проводилось.

2.1.7	<p>Управління лучною рослинністю, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення вирубки деревно-чагарникового ярусу на луках; - закладання моніторингових ділянок для сінокошення, де зростають рідкісні види рослин, зокрема Орхідних; - визначення ділянок, які є місцями поширення рідкісних видів птахів і розробити відповідні заходи щодо їх підтримки. 	Збереження площ земельних ділянок, на яких зростають рідкісні види та угруповання.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ,	-Не проводилось.
2.1.8.	Механічний захист мурашників, встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності рідкісних видів комах.	II – III квартал	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.	-Не проводилось.
2.1.9.	Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокнижних та зникаючих видів птахів на території Парку.	Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів	постійно	відділ охорони ПЗФ, науковці.	-Не проводилось.
2.1.10.	Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РЛП та забезпечення зростання їх чисельності.	Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств.	Організовано підготувало зимуючих птахів.
2.1.11.	Створення штучних гніздівель для різних видів.	Збереження популяцій.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.	Виготовлено штучні ішпаківні.
2.1.12.	Застосування фотопасток для вивчення сучасного стану популяції рідкісних видів тварин.	Інформація про наявність рідкісних видів тварин, дані для розробки заходів щодо їх збереження, збереження угруповань видів, що знаходяться на межі зникнення в Україні.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі.	Фотопастки відсутні.
2.1.13.	Залучення студентів до участі у науковій роботі.	Популяризація та отримання більш повних даних про природні комплекси Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.	- Проведено онлайн-консультації для студентки II курсу Ніжинського ДУ ім. М.Гоголя., яка працює над тематикою курсового проекту по території Парку (рекомендації літератури та онлайн-джерел для теоретичного і віртуального ознайомлення з об'єктом досліджень, бесіди щодо методів досліджень).

РОЗДІЛ 3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства

3.1. Дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку

3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Розроблення та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з іншими контролюючими органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку. Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надсилення їх відповідним органам для притягнення винних до відповідальності.	постійно	в.о. директора, заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	Постійно проводилися об'їзди території Парку з метою виявлення вибухонебезпечних предметів та недопущення пожеж після обстрілів.
3.1.2.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки та природоохоронного режиму, правил поведінки на території Парку.	Попередження виникнення пожеж та протипожежна обізнаність населення.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	04.03.22 р. з місцевим населенням с.Соколівка, 22.03.22 р. з місцевим населенням с.Отрохи проведені бесіди про дотримання правил протипожежного режиму та протипожежної безпеки на території Парку.
3.1.3.	Проведення протипожежної профілактичної роботи.	Забезпечення належного протипожежного стану на території Парку.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	27.03.22 р. локалізована пожежа після повітряного обстрілу (перехрестя с.Карпилівка). Постійно проводилися об'їзди території Парку з метою виявлення вибухонебезпечних предметів та недопущення пожеж після обстрілів.
3.1.4.	Створення системи збору та вивезення твердих побутових відходів (ТВП) з території РЛП.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, територіальні громади, зацікавлені установи, організації, землевласники і землекористувачі.	-01,05,08,13,17,27.03.22 р. виявлено та зібрано своїми силами пластикові відходи.

3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота

3.2.1.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Зв'язання поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	Адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний фахівець з екологічної освіти.	-Не оприлюднювалося.
3.2.2.	Участь працівників Парку в засіданнях ОТГ, районної ради та в сходах сіл з інформацією про діяльність Парку.	Надання кваліфікованої інформації про важливість збереження і охорони надбань природи для майбутніх поколінь, призначення об'єктів ПЗФ та режими відвідування.	постійно	Адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний фахівець з екологічної освіти.	-Не брали участь.
3.2.3.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів з протипожежної безпеки (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцеве населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території. Профілактика виникнення пожеж.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	-Не встановлювались.
3.2.4.	Виготовлення та розповсюдження серед населення Парку листівок та буклетів з природоохоронної та протипожежної тематики.	Поінформованість відвідувачів та місцевих жителів щодо призначення Парку та особливостей режиму його території.	постійно	Адміністрація Парку, провідний фахівець з екологічної освіти.	Розповсюджено буклети «Природоохоронні території для нинішніх і майбутніх поколінь».

РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО–ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ

4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах

4.1.1.	<p>Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят):</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 20-ти річчя заснування Парку (20.06.22) - День заповідників; - День дикої природи; - Всесвітній день води(охорони водних ресурсів); - День зустрічі птахів; - Всеукраїнський день довкілля; - День екологічної освіти; - День працівників природо заповідної справи; - День працівників лісу; - Всесвітній день туризму; - Всесвітній день захисту тварин. 	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.	протягом року	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводилось.
--------	---	---	---------------	--	------------------

4.1.2.	Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.	Проведення спільних туристичних та еколого-краєзнавчих заходів, семінарів.	постійно	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводилось.
4.1.3.	Участь працівників Парку в наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах тощо.	Підвищення професійного рівня працівників РЛП, розвиток наукових досліджень.	постійно	працівники Парку	-Не брали участь.
4.1.4.	Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території Парку	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.	постійно	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-З залученням волонтерів виготовлено штучні шпаківні.
4.1.5.	Проведення лекцій у навчальних закладах з природоохоронної тематики та завдань Парку.	Розвиток екологічно – виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку	постійно	провідний фахівець з екологічної освіти, науковці.	-Не проводились.
4.1.6.	Створення нової екологічної стежки та велосипедно-пішохідного маршруту в с. Л. Гута.	Розширення мережі екологічних стежок та туристичних маршрутів, розвиток екологічної освітньо-виховної діяльності Парку, покращення умов відпочинку.	II – III квартал	провідний фахівець з рекреації, науковці.	-Не створювались.
4.1.7.	Облаштування існуючих екостежок та оглядових майданчиків. Ремонт місця відпочинку екостежки «Бондарівське Болото».	Покращення умов відпочинку. Поліпшення ефективності екоосвітнього процесу.	II квартал	адміністрація Парку, провідний фахівець з рекреації, служба охорони ПЗФ	-Не проводилось.
4.1.8.	Створення кемпінгу для туристів у с. Лошакова Гута.	Покращення умов перебування відвідувачів на території РЛП.	протягом року	адміністрація Парку та зацікавлені особи	-Не створювався.
4.1.9.	Участь РЛП в збереженні історико-культурних та етнографічних цінностей регіону.	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	постійно	адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводились.

РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність

5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи

5.1.1.	Організація та проведення ремонтних робіт в адміністративному, складському приміщеннях та стаціонарному еколого-освітньому осередку в с.Морівськ.	Забезпечення Адміністрації Парку повноцінним функціонуванням.	протягом року	в.о. директора, заст. директора, гол. бухгалтер.	-Не проводились.
5.1.2.	Взяття на облік та баланс придбаних матеріальних цінностей, та закріплення (за потреби) за працівниками Парку.	Забезпечення матеріально-технічної бази Парку. Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	в.о. директора, гол. бухгалтер.	-Не проводилось.
5.1.3.	Розвиток діяльності з надання Парком платних послуг.	Покращення фінансового стану Парку.	постійно	в.о. директора, гол. бухгалтер, провідний фахівець з рекреації.	-Не надавались.

5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність

5.2.1.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями.	Згідно предмету укладених договорів за потреби та фінансових документів.	за потреби	в.о. директора, гол. бухгалтер.	-Не укладались.
5.2.2.	Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів.	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	в.о. директора.	-Не проводилось.
5.2.3.	Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	в.о. директора, заст.директора.	-Не проводилось.

5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів.

5.3.1.	Придбання канцтоварів, малоцінних предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	протягом року	гол. бухгалтер.	-Не придбувалось.
--------	---	---	---------------	-----------------	-------------------

В.о. директора КЗ «РЛП «Міжрічинський»

Сергій КОШОВИЙ